

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
15.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Intolog Group Oy, y-tunnus FI22287057/2228705-7</p> <p>Osoite Vanha Porvoontie 231 C2</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@intolog.fi, +358 407014180</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Emma Marjakoski</p> <p>Osoite Vanha Porvoontie 231 C2, 01380 Vantaa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
3 Rekisterin nimi	Yhteistyökumppanirekisteri ja asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Tietojen käsittely perustuu asiakassuhteen sekä omistussuhteen hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:</p> <ul style="list-style-type: none">- ylläpitää yhteistyökumppanirekisteriä- ylläpitää omistajarekisteriä- yhteistyö ja omistajaohjauksen hoito, kuten tiedottaminen ja uutisointi, yhteydenpito, laskutus, maksaminen, muu taloudenhoito- tapahtuminen ja koulutustilaisuuksien järjestäminen- toiminnan kehittäminen, raportointi ja tilastointi <p>Tietojen käsittely perustuu toimihenkilöiden osalta oikeutettuun etuun eli sovittuun yhteistyöhön ja omistajien suhteen oikeutettuun etuun eli omistajuuteen.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu yhteistyökumppaneiden osalta sopimukseen tai Intolog Groupin oikeutettuun etuun (suoramarkkinointi) ja henkilötietojen käyttötarkoitus on Intolog Groupin yhteistyökumppaneiden välisen yhteistyösuhteen hoitaminen, kehittäminen ja tilastointi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tai voi sisältää seuraavia tietoja: Yhteystiedot (Henkilön nimi, Sähköpostiosoite, Yrityksen nimi, Yrityksen osoite, Yrityksen puhelinnumero, Titteli) Kerätään lomakkeilla vain oikeasti tarpeelliset tiedot (sähköposti, yritys, postinumero) jotka mahdollistavat kohdassa 4 mainitut toimenpiteet.</p>

6 Säännömu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai kolmannelta osapuolelta kuten henkilötietojen käsittelijältä tai luovutuksina muista asiakasrekistereistä (Intolog Group Oy:n omistajayritykset).
--	--

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan eteenpäin kolmansille osapuolille kun tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja Lakien mukainen henkilötietojen käsittely verkkopalveluihin liittyviin tarkoituksiin, tutkimustoimintaan, sekä mainonnan tuottaminen.</p> <p>Rekisterinpitäjän käyttää ulkoisen palveluntarjoajan sähköistä palvelua, jossa verkkopalveluiden kautta mainontaa ja tutkimusta voidaan tehdä. Palvelussa on "unsubscribe-toiminto", jolla vastaanottajan on mahdollista kieltää sähköisen viestin lähettäminen.</p> <p>Muutoin henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille säännönmukaisesti.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle lainkaan.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Mikäli manuaalista aineistoa syntyy, se säilytetään lukitussa paikassa. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määrätyillä henkilöillä siltä osin kuin tehtävänkuva sitä edellyttää.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot NetBaron -ERP-järjestelmässä olevat tiedot ovat kotimaisen pilvipalvelun tarjoajan tallennustilassa käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Koodiviidakko -ohjelmassa käsiteltävät tiedot ovat kotimaisen palveluntarjoajan tallennustilassa ja käyttäjätunnuksen ja erillisten salasanojen takana. Koodiviidakko käsittelee henkilötietoja Intologin puolesta ja lukuun yhteisen sopimuksen voimassaoloajan. Verkkoliikenteen osalta tietoliikenne on SSL-suojattua ja evästeiden käytöstä ilmoitetaan kävijälle.</p> <p>Toimihenkilön henkilötietoja säilytetään työsuhteen keston ajan, sekä kohtuullisen siirtymäajan. Yritysten, yhteistyökumppaneiden, yhteyshenkilöiden ja päättäjien henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin tarpeen yhteistyön ja asiakassuhteen kannalta. Muutoin tietoja päivitetään.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi, tai kunnes henkilö haluaa ne poistettavan.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon oikaisua tai tietojen poistamista. Tätä asiaa koskevat pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa 1 ja 2 mainituille tahoille.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon oikaisua tai tietojen poistamista. Tätä asiaa koskevat pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa 1 ja 2 mainituille yhteyshenkilöille.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Muut oikeudet: Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.
---	--